АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2017 № 24

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан» на территории

поселения Ярослав-Логовской сельсовет

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05. 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь ст. 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ст. 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Уставом Ярослав-Логовского сельсовета, в целях осуществления первичного воинского учета на территории Ярослав-Логовского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории поселения Ярослав-Логовской сельсовет (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста (инспектора) по военно-учетной работе поселения (прилагается)
3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на главу администрации Ярослав-Логовского сельсовета Ленец П.В.

Глава Администрации сельсовета П.В. Ленец

Утверждено постановлением Администрации Ярослав-Логовского сельсовета от 25 декабря 2017 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»

на территории поселения Ярослав-Логовской сельсовет

**1.Общие положения**

1.1. Работник, осуществляющий воинский учет в администрации Ярослав-Логовского сельсовета является работником администрации Ярослав-Логовского сельсовета, выполняющего обязанности по совмести-тельству.

1.2. Работник, осуществляющий воинский учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждена Постановлением Межведомственной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144, Уставом Ярослав-Логовского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ярослав-Логовского сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. Цель работника - ведение первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории Ярослав-Логовского сельсовета (далее по тексту – первичный воинский учет).

**2. Основные задачи работника, осуществляющего воинский учет в администрации Ярослав-Логовского сельсовета.**

2.1.Основными задачами являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете.

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов и транспортных средств для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.Функции работника, осуществляющего воинский учет в администрации Ярослав-Логовского сельсовета**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Ярослав-Логовского сельсовета в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, в том числе граждан из числа работающих в администрации Ярослав-Логовского сельсовета.

**4. Права и обязанности работника, осуществляющего воинский учет в администрации Ярослав-Логовского сельсовета**

4.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

4.1.1. запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

4.1.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

4.1.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

4.1.4. определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

4.1.5. запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4.1.6. вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.1.7. запрашивать и получать от отделов, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Родинского района аналитических материалов, предложений по вводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника, осуществляющий воинский учет задач;

4.1.8. Выносить на рассмотрение главы Ярослав-Логовского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ (оказания услуг);

4.1.9. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции работника, осуществляющего воинский учет.

4.2. При осуществлении первичного воинского учета работник обязан:

4.2.1. осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, а именно:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Ярослав-Логовского сельсовета;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Ярослав-Логовского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории Ярослав-Логовского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

4.2.2. поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, путем:

а) сверки не реже 1 раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих отделов (муниципальных) военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отделы (муниципальные) военных комиссариатов по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в отделы (муниципальные) военных комиссариатов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

4.2.3. направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

4.2.4. организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории Ярослав-Логовского сельсовета, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

4.2.5. осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

4.2.6. представлять в отдел (муниципальный) военного комиссариата ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719;

4.2.7. организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) отделов (муниципальных) военных комиссариатов;

4.2.8. вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**5. Организационные вопросы**

5.1 В случае отсутствия работника, осуществляющего воинский учет на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности временно исполняет работник, назначенный по распоряжению главы Кочкинского сельсовета.

5.2. Прием и увольнение работника, осуществляющего воинский учет, замещающего должность, указанные в п. 5.1. настоящего Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории поселения Ярослав-Логовской сельсовет, осуществляет глава Ярослав-Логовского сельсовета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность работника, осуществляющего воинский учет администрации Ярослав-Логовского сельсовета.**

6.1. Работник, осуществляющий воинский учет несет ответственность за обеспечение установленного порядка ведения первичного воинского учета граждан.